

		<div><div>公表</div>放課後等デイサービス事業所における自己評価総括表</div>			
○事業所名		児童デイサービスゆるり			
○保護者評価実施期間		2024年2月1日		～	2025年2月28日
○保護者評価有効回答数		(対象者数)		(回答者数)	
○従業者評価実施期間		2024年2月1日		～	2025年2月28日
○従業者評価有効回答数		(対象者数)	11名	(回答者数)	
○事業者向け自己評価表作成日		2025年3月10日			
○ 分析結果					
	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的にやっている取組等		さらに充実を図るための取組等	
1	利用者の体調を最優先に、看護師・保育士・児童指導員（介護福祉士）・PT・OT等、専門職が連携して利用者のニーズに沿ったサービスの提供を行っている。	利用者・保護者からのニーズに対し、各職種が情報を収集しそれらを共有し、利用者の個々の特性に合わせた、成長へのアプローチをしている。		各職員がミーティング・研修等で知識、技術の向上を図る。	
2	各季節のイベント・制作等でご利用者、ご家族に喜んで貰える取り組みを行っている。	各児の障害に合った制作、イベントでの遊びをその場に合わせ対応している。		各職員がミーティング・研修等で知識、技術の向上を図る。	
3	利用者・保護者の日々の相談・悩みに対し、専門性を活かし、解決に向けて助言等を行っている。	モニタリングや送迎時等で、利用者ご本人の、ご家族との過ごし方、学校や各関連事業所等での様子を確認している。		各職員がミーティング・研修等で知識、技術の向上を図る。	
	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等		改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等	
1	入浴介助のニーズが出ているが対応が難しい。	移転に向けての対応をしているが、条件に合ったテナント探しに難航している。		継続して探していく。	
2	SNS等での情報発信が出来ていない。	Instagram等でのオープン情報発信を実施していない事に関しては、個人情報等の予期せぬ漏洩・トラブル等に要因される。		今後、セキュリティに関して問題が無いと判断した場合は検討していく。	

公表 保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果									
事業所名	児童デイサービスゆるり				公表日	2025 年 4 月 20 日			
					利用児童数	12	回収数	10	
		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応	
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	9				もう少し広いと嬉しい。	可能な限り、工夫しながら安全を考慮したスペース確保に努めます。	
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	9						
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	9						
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	9						
適切な 支援の 提供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	9				排痰等のリハビリも受けさせて貰えて助かっています。	各職種が専門的な知識の共有の上、可能な処置に努めています。	
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	9						
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	9						
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	9						
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	9						
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	9				様々な制作を経験させて頂いて嬉しく思っています。イベントは本人が本当に楽しみにしています。	お子様それぞれの個性・特性を考慮しながら、季節等に合わせたイベントや制作を提供させて頂いています。	
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。		1	4	4	環境的に難しいと思いますが、他の利用者ご兄弟等の関わりがあり本人が満足しているのです。地域での交流は求めていないので必要ありません。希望していません。		
保護者 への 説明 等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	9						
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	9						
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	6			3	必要な際は個別で開催して貰えると思うので、今の状況で満足しています。	保護者からの要望に対し必要な情報、助言等をそれぞれに行っています。	
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていますか。	9				体調や発達をきめ細かな支援して頂いています。連絡帳や送迎の際に色々と相談に乗って貰い心強いです。	常にお子様の体調に対し、連絡帳や送迎の際に情報共有を行っています。また、長期でお休みのお子様にも定期的な連絡をします。	
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	8			1			
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	9						
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいの支援がされていますか。	1	1	4	3	地域での交流は求めていないので必要ありません。兄弟への支援は貰っており娘は出サービスのお友達もスタッフも大好きです。	基本的に「ゆるり」として保護者の方のレスパイトやお仕事をされている方への手助け等も考えているので、イベント等参加は却って負担になる可能性もあり今後も検討しない。	
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	9						
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	9						
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	7			2	LINEやHPで写真を見れると良いなと思います。	今後、個人情報等のセキュリティの安全性が問題無いと判断出来れば検討していく。	
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	9						
非常 時 等 の 対 応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	8						
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	7			2	災害に備え、注入食等の準備をして貰っています。	災害に関しては、いつ起こっても対応できるように、訓練、備蓄品を備えています。	
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	9						
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	8			1			
満足 度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	9				子も頼も1番安心して利用させて頂いており、感謝しています。他の事業所には通えないだろうと思えるほど安心して通所しています。	本当に有り難う御座います。頂いたご意見に職員一同励みになります。	
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	9				色々とイベントをして貰い楽しそうです。	これからも、皆様に安心してご利用頂ける様、努力していきます。	
	29	事業所の支援に満足していますか。	9				手厚い支援を有り難う御座います。大変満足しています。通院以外の外出はゆるりだけなので本人も家族も有難く感謝しています。	今後ともよろしくお願いいたします。	

			公表	放課後等デイサービス事業所における自己評価結果			
事業所名	児童デイサービスゆりり					公表日	2025 年 4 月 20 日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	3			利用スペースは適切だが、緊急時対策としてバギーの置き場が必要。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	2	1			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	3				
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	3				
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	2	1		バーテーション等で午睡・発熱・発作に対応する為の個別のスペースを確保し出来るが、十分な広さとは言えない。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	2	1			
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	2				
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	2				
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3				
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	3				
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	3				
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	3				
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	3				
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	3				
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	3				
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	3			モニタリングにて保護者から関係機関等の情報共有を行い、利用者と保護者の視点に沿った内容を設定している。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	3				
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	3			児の障害特性によりケアの状況、体調に合わせ臨機応変に対応している。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	3			児の障害特性により基本的には個別療育を主としており、イベント等で少数での集団療育も取り入れている。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	3				
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	2			朝礼にて前日の支援内容、問題点等の情報共有を行っている。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	2			記録に個人差が大きい。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	3				
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。					
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	3				

関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	3			
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	1	2		
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	3			
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	1	2		
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	2			
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。		3		
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。		3		
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	3			
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	3			
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。		3		
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	2			
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	3			
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	2			
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	2			
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。		3		
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	3			
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。		3		SNS等での定期的な発信は行っていない。アルバム等の作成を行い、事業所での取り組みやイベント報告を行っている。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	3			
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	3			
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		3		
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	3			
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	2			
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	3			
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	2			医師から保護者へ、食物アレルギーに対する指示に沿って対応している。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	2			
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	1			
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	3			
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	3			
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	2			身体拘束に関しては、定期的に委員会の規定に沿って対応。

